

1 ВЪВЕДЕНИЕ

Системата за предоставяне на административни услуги по електронен път **AUslugi.com** е създадена от „Технически университет – София Технологии“ ЕООД и се разработва и обслужва от Софтуерна група „АКСТЪР“. В системата се обработват лични данни само доколкото е необходимо за изпълнението на всяка една от предоставяните административни услуги. Видът и характерът на събираните личните данни зависи изцяло от вида на заявяваната услуга.

2 СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

В системата за електронни административни услуги се събират, съхраняват и обработват данни в зависимост от необходимостта за дадената функционалност:

1. **Регистрация в системата** – за целта е необходимо потребителят да предостави минималното количество данни с цел идентификация:
 - a. **за юридическо лице** – наименование, електронна поща;
 - b. **за физическо лице** – име, фамилия и електронна поща.
2. **Потребителски профил** – след регистрация в системата, потребителят има възможност доброволно, без да бъде задължен, да попълни допълнителна информация в своя профил, с цел по-лесната работа в системата. Тази информация може да включва следните данни:
 - a. **за физическо лице** – презиме, ЕГН/ЛНЧ, вид и номер на документ за самоличност;
 - b. **за юридическо лице** – МОЛ, ЕИК, адрес на седалище;
 - c. **информация за контакт** – телефон, електронна поща, адрес за кореспонденция.
3. **Подаване на заявление за административна услуга** – видът и количеството данни, необходими за изпълнението на една административна услуга, зависят от нейния характер и краен резултат. Данните, събирани от потребителя по време на процеса за изпълнение на административна услуга, се съхраняват и използват **само** с цел да бъдат предоставени на администрацията – изпълнител на услугата. След предаването им в администрацията, те биват архивирани и са достъпни за справки от страна на потребителя. В заявленията за административни услуги основно се събират следните данни:
 - a. **за физическо лице** – трите имена, ЕГН/ЛНЧ;
 - b. **за юридическо лице** – наименование, ЕИК;
 - c. **данни за контакт** – телефон, електронна поща, адрес за кореспонденция;
 - d. вид, цена и период на изпълнение на желаната поръчка;
 - e. списък от прикачени необходими документи;
 - f. други данни, необходими за изпълнение на услугата.
4. **Плащане на такса за изпълнение на услуга** – при необходимост от извършване на плащане по електронен път за изпълнение на услугата, системата препраща потребителя към системите за електронни платежни услуги. Системата за електронни административни услуги **не съхранява** данни за платежните средства на потребителя, като данни за кредитни и дебитни карти,

данни за потребителски профили в платежни системи и др. Тези данни се обработват от доставчиците на електронни платежни услуги.

Системата **AUslugi.com** предоставя на системите за електронни платежни услуги данни, необходими за създаване на платежните трансакции. Тези данни могат да бъдат – имената на потребителя, идентификатор (ЕГН, ЕИК, ЛНЧ), цена и описание на желаната услуга. Преди да бъдат изпратени тези данни, системата за електронни административни услуги информира потребителя, като му предоставя възможност да откаже предстоящия пренос на данни и да откаже заявката за генериране на плащане.

5. **Други** – при необходимост, системата може да изпраща данни към други системи, с цел използване на предоставяна от тях услуга. Преди препращане към целевата страница и преди трансфера на данни към друга система, системата за e-услуги информира потребителя за вида на данните и му дава възможност да откаже трансфера. Подробно описание на възможните трансфери от данни са описани в следващия раздел – *Достъп на трети лица до лични данни*.

3 ДОСТЪП НА ТРЕТИ ЛИЦА ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Системата предоставя достъп до данните на потребителите на трети лица, **само** с цел реализацията на определена функционалност. Предаването на лични данни се реализира при абсолютна поверителност и без разрешение за използването им за други цели.

Подробен списък на трети лица, към които системата изпраща данни с цел реализация на функционалност е представен в следната таблица.

Оператор	Функционалност	Данни	Описание
ЕвроТръст Технолъджис АД	Електронна идентификация	<ul style="list-style-type: none"> ЕГН 	При електронна идентификация в системата на <i>Evrotrust</i> , потребителят въвежда своето ЕГН за да бъде разпознат от системата.
ЕвроТръст Технолъджис АД	Електронно подписване на документи	<ul style="list-style-type: none"> ЕГН Заявление за административна услуга и прикачените му документи 	Потребителят има възможност да подпише документите и подаденото заявление чрез системата на <i>Evrotrust</i> . След това документите се изпращат към системата, след като потребителят се идентифицира с ЕГН.
ePay.bg	Плащане на такса по електронен път	<ul style="list-style-type: none"> ЕГН Цена Описание на трансакцията 	Потребителят има възможност да извърши плащане по електронен път на такса за изпълнение през системата на <i>ePay.bg</i> . За целта се изпращат ЕГН на потребителя и информация за генериране на платежната операция.
EasyPay	Плащане на такса на каса на EasyPay	<ul style="list-style-type: none"> ЕГН Цена Описание на трансакцията 	Потребителят има възможност да извърши плащане на такса за изпълнение на каса от системата на <i>EasyPay</i> . За целта се изпращат ЕГН на потребителя и информация за генериране на платежна операция.

<i>PayPal.com</i>	Плащане на такса по електронен път	<ul style="list-style-type: none"> • Цена • Описание на трансакцията 	Потребителят има възможност да извърши плащане по електронен път на такса за изпълнение през системата на <i>PayPal.com</i> . За целта се изпраща информация за генериране на платежна операция.
БОРИКА АД	Виртуален ПОС терминал	<ul style="list-style-type: none"> • Цена • Описание на трансакцията 	Потребителят има възможност да извърши плащане по електронен път на такса за изпълнение през системата на <i>БОРИКА АД</i> . За целта се изпраща информация за генериране на платежна операция.
Първа инвестиционна банка	Виртуален ПОС терминал	<ul style="list-style-type: none"> • Цена • Описание на трансакцията 	Потребителят има възможност да извърши плащане по електронен път на такса за изпълнение през системата на <i>ПИБ</i> . За целта се изпраща информация за генериране на платежна операция.
Целева администрация (Община, Областна администрация и др.)	Изпълнение на административна услуга	<ul style="list-style-type: none"> • Данни за кореспонденция (<i>Име, ЕГН/ЕИК, Телефон, Адрес, Електронна поща</i>) • Заявление за административна услуга и прикачените му документи 	Системата изпраща данните, които са необходими за изпълнение на услугата към целевата администрация.

4 ТРАНСФЕРИРАНЕ НА ДАННИ ИЗВЪН ЕВРОПЕЙСКО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО

Не се осъществява трансфер на лични данни извън ЕИП.

5 СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Времето за съхраняване на информацията, относно подадените от потребителя заявления е срока на тяхната обработка и 10 години след изпълнение на услугата. Информацията за потребителя и неговият профил се съхранява до заявяване от страна на потребителя за премахване на информацията.

6 ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНИТЕ ДАННИ

6.1 ДОСТЪП

Потребителят може да получи информация, свързана с обработката и съхранението на неговите лични данни в системата, както и да получи копие от тях.

6.2 КОРИГИРАНЕ

Потребителят може да промени данните в своя профил по всяко време. Ако смята, че подадените към администрацията данни са неточни или непълни, той може да се свърже с администрацията за да поиска те да се променят.

6.3 ЗАЛИЧАВАНЕ

Потребителят може да изтрие своя профил от системата, заедно с информацията за подаваните от него заявления чрез функцията *Забрави ме* в своя профил. Това ще заличи информацията в системата за електронни административни услуги за него и неговата дейност, доколкото това е разрешено от закона.

За заличаване на информация, изпратена за обработка към администрацията, потребителят трябва да се свърже с нея, за да получи сведение относно изтриването на личните му данни, съхранявани при тях.